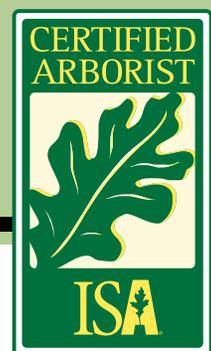




**ANAB**  
*ANSI National Accreditation Board*  
**A C C R E D I T E D**  
— ISO/IEC 17024 —  
PERSONNEL CERTIFICATION  
BODY  
#0847  
ISA Certified Arborist

**Solicitud para el programa  
ISA Certified Arborist®**



# Contenido

<b>¿Cuál es el valor que le proporciona la credencial?</b> .....	<b>3</b>
<b>¿Cuáles áreas de conocimiento cubre el examen?</b> .....	<b>3</b>
<b>¿Cuáles son los objetivos del programa?</b> .....	<b>3</b>
<b>Elegibilidad y requisitos para candidatos</b> .....	<b>3</b>
<b>¿Cuál es el proceso de solicitud del examen?</b> .....	<b>4</b>
Fechas y lugares del examen	
Tarifas	
Código de Ética de la Certificación ISA/Acuerdo de Certificación y Autorización de Divulgación	
Envío de la solicitud	
Confirmación de recibimiento de la solicitud	
Solicitar nueva fecha para el examen o pedido de autorización adicional de 90 días	
Imposibilidad de ir al examen o nueva solicitud dentro de un período de autorización de 90 días	
<b>¿Cuál es el formato del Examen de Certificación del Arborista ISA?</b> .....	<b>5</b>
Prueba de las preguntas para el examen	
<b>¿Cómo debo prepararme para el examen?</b> .....	<b>5</b>
<b>¿Cuáles son las reglas y conductas esperadas durante el examen?</b> .....	<b>5</b>
Admisión	
Normas del lugar del examen	
Solicitud incorrecta y conducta inadecuada en el examen	
<b>¿Cuál es el proceso para obtener de la certificación?</b> .....	<b>6</b>
Requisitos para la aprobación	
Calificación del examen	
Resultados del examen y notificación de la certificación	
Solicitud para revisión de notas del examen	
Volver a presentar el examen	
<b>Información adicional sobre la certificación ISA</b> .....	<b>7</b>
¿Qué representa la Certificación ISA y cuáles son sus requisitos?	
Vencimiento y Renovación de la Certificación	
Negación, Revocación y Descertificación	
Imparcialidad y Conflicto de Intereses	
No discriminación	
Adecuaciones para Participantes con Discapacidades	
Apelaciones y Quejas	
Privacidad	

## ¿Cuál es el valor que le proporciona la credencial ISA Certified Arborist®?

La certificación ISA es un programa voluntario que evalúa y reconoce su nivel profesional de conocimientos y destrezas en el campo de la arboricultura. Cuando usted alcanza la credencial ISA Certified Arborist es reconocido por colegas y público en general como una persona que ha logrado un buen nivel de conocimiento en áreas como la biología del árbol, diagnóstico, mejores prácticas de mantenimiento, seguridad, otras materias teóricas y prácticas dentro de la profesión del cuidado de los árboles, validado por un análisis periódico del cumplimiento de tareas del trabajo. La contratación de un arborista certificado por ISA ofrece a dueños de árboles y agentes del gobierno la oportunidad de estar mejor informados sobre el cuidado adecuado de los árboles y la correcta selección de servicios

basada en la experiencia que está respaldada por esta credencial.

Alcanzar la Certificación ISA fortalece su autoconfianza. El estudiar y pasar la certificación demuestra su dedicación y su avance en la práctica del cuidado de árboles. El obtener la Certificación ISA y mantenerla actualizada le proporciona un incentivo personal para continuar su educación y formación en arboricultura. Mostrar su credencial ISA a posibles empleadores le hace más competitivo en el mercado laboral y, para los empleadores, fomentar la Certificación ISA, es una herramienta para ayudar en el entrenamiento de su personal de arboricultura.

## ¿Cuáles áreas de conocimiento cubre el examen?

El examen de certificación fue desarrollado por un panel de expertos de la industria que representa todas las áreas de la arboricultura. Las preguntas se obtuvieron de una encuesta de análisis del cumplimiento de tareas del trabajo y fueron respondidas por arboristas de todo el mundo. Las preguntas son analizadas permanentemente por el Comité de Exámenes de Certificación ISA utilizando estadísticas de los exámenes más recientes, siempre hay nuevas preguntas en desarrollo para alcanzar el mejor rendimiento. Los exámenes son actualizados constantemente.

El contenido del examen escrito se divide en 10 áreas de conocimiento, y el porcentaje que aparece junto a cada área a continuación refleja el porcentaje de preguntas asociadas a esa área. Estas áreas están sujetas a cambios cuando se realizan nuevos análisis de tareas para el examen.

1. Biología del árbol—11%
2. Identificación y selección del árbol—9%
3. Manejo del suelo—7%
4. Instalación y establecimiento—9%
5. Poda—14%
6. Diagnóstico y tratamiento—9%
7. Árboles y construcciones—9%
8. Riesgos del árbol—11%
9. Prácticas de trabajo seguras—15%
10. Dasonomía urbana—6%

## ¿Cuáles son los objetivos del programa de Certificación del Arborista ISA?

Los objetivos del Programa de Certificación del Arborista ISA son:

- Difundir el conocimiento y la aplicación de prácticas de trabajo seguras en todas las operaciones de la arboricultura;
- Mejorar la competencia técnica de las personas en la industria del cuidado de árboles;
- Crear incentivos para que las personas continúen su desarrollo profesional;

- Proporcionar al público y al personal del gobierno un medio para identificar a los profesionales que han demostrado aprobar un examen desarrollado profesionalmente, con conocimiento amplio y destreza en las prácticas del cuidado de los árboles.

## Elegibilidad y requisitos para candidatos

El Consejo de Acreditación de ISA exige a los candidatos un mínimo de tres años de experiencia a tiempo completo en arboricultura, o una combinación de formación y experiencia práctica en arboricultura. Un año de experiencia a tiempo completo equivale aproximadamente a 1.795 horas de trabajo.

Una experiencia aceptable implica el uso práctico de conocimientos relacionados con poda, fertilización, instalación y establecimiento, diagnóstico y tratamiento de problemas de los árboles, instalación de cables y refuerzos, trepa y otros servicios que tengan relación directa con la arboricultura. Los ejemplos de experiencia incluyen, pero no se limitan, a los siguientes:

- Empresas dedicadas al cuidado de árboles
- Viveros
- Empresas de paisajismo
- Municipios
- Agencias estatales
- Empresas de servicios públicos
- Departamentos académicos de arboricultura/horticultura (para instructores)
- Programas de horticultura/extensión (para asesores)
- Consultorías
- Proveedores de servicios para el control de plagas (para asesores y aplicadores)

Se requiere presentar documentación de experiencia laboral al momento de enviar la solicitud. Se acepta(n) carta(s) de referencia de su empleador actual o anterior(es). El trabajo voluntario relacionado con el tema puede contar como una parte de los requisitos de elegibilidad, siempre y cuando el mismo haya sido supervisado y sea posible suministrar documentación que detalle las responsabilidades asumidas y las horas trabajadas.

Puede cumplir con los requisitos de elegibilidad mediante una combinación de formación académica y experiencia práctica en arboricultura a través de una de las siguientes opciones:

## Titulaciones universitarias homologadas y completadas

Título asociado de dos años, con un mínimo de dos cursos directamente relacionados con la arboricultura, y dos años de experiencia práctica a tiempo completo en arboricultura.

Licenciatura de cuatro años, con un mínimo de cuatro cursos directamente relacionados con la arboricultura, más un año de experiencia a tiempo completo en arboricultura.

### Programas de certificación sujetos a evaluaciones (diplomas, certificados)

900 horas de capacitación evaluada con una concentración horaria mínima de 90 horas relacionadas directamente con la arboricultura, más dos años de experiencia práctica de tiempo completo en arboricultura.

1.800 horas de capacitación evaluada con una concentración horaria mínima de 180 horas relacionadas directamente con la arboricultura, más un año de experiencia práctica de tiempo completo en arboricultura.

### Programas de aprendizaje autorizados

Los programas de aprendizaje homologados, programas de aprendizaje reconocidos por la industria, y otros programas formales de formación y acreditación que hayan sido evaluados y aprobados por agencias gubernamentales federales/nacionales y estatales, y/o sea un programa acreditado y/o reconocido como parte de un marco nacional de cualificaciones con educación y experiencia laboral basada en evaluaciones formales, pueden ser considerados para la equivalencia de elegibilidad dentro del alcance especificado aquí. Las entidades externas calificadas responsables de estos programas pueden entrar en [contacto con ISA](#) para obtener más información.

### Documentos aceptados

No se pueden usar múltiples programas de universidades o de institutos de enseñanza superior para alcanzar los requisitos de programas más prolongados. Los programas de certificación sujetos a evaluación se pueden combinar para cumplir con los requisitos horarios de elegibilidad. La experiencia académica debe ser un programa con un título académico obtenido en una universidad o en un instituto de enseñanza superior, o bien un programa de certificación sujeto a evaluación. Con la solicitud, se deberá enviar un expediente académico que indique el título del curso o de la capacitación y el número de horas con crédito, o de las horas completadas de capacitación con evaluación.

Si trabaja por su cuenta o si es propietario de su propia empresa, será necesario que envíe tres cartas de referencia con su solicitud. Las referencias pueden ser copias de facturas, contratos o licencias de negocios y deben contener la descripción y fechas de sus trabajos. Para conocer otras formas de verificación posibles, comuníquese a ISA.

Al enviar su solicitud, usted autoriza a ISA a comunicarse con las referencias de experiencia práctica enumeradas en su solicitud para corroborar su elegibilidad.

## ¿Cuál es el proceso para presentarse al examen?

### Fechas y lugares del examen

Los exámenes de ISA Certified Arborist® son patrocinados por

una de los Capítulos ISA de su localidad, organización asociada u ofrecidos a través de un centro de pruebas Pearson VUE. Para obtener información sobre las fechas y lugares de los exámenes de certificación en su área patrocinados por una de los Capítulos ISA u organizaciones asociadas, póngase en contacto con ISA o visite el [Calendario de Eventos de ISA](#). Para averiguar si hay un centro de exámenes Pearson VUE cerca de usted, visite <https://www.pearsonvue.com/isa/locate/>.

### Tarifas

Los aspirantes que son miembros de ISA y de su división local u organización asociada reciben un descuento para el examen. Si el examen es patrocinado por una división u organización asociada de ISA, la tasa es de \$170 USD para los miembros y de \$280 USD para los no miembros.

Para aquellos que elijan la opción de examen por computadora, hay una tasa administrativa de \$125 USD, además de la tarifa de examen. La tarifa administrativa se aplica cada vez que se programa un examen por computadora.

Para ser elegible al descuento, un aspirante debe ser miembro vigente de ISA y de una división local ISA o de una organización asociada. En el caso de que no exista una división local u organización asociada en su lugar de residencia, podrá beneficiarse de los precios para miembros siendo únicamente miembro vigente de ISA. Las tarifas de certificación ISA son independientes de las tasas de los miembros de ISA y de las tarifas de los Capítulos ISA locales u organizaciones asociadas a ISA.

### Código de Ética de ISA Certified Arborist® y Acuerdo de Certificación y Autorización de Divulgación

Es necesario que todos los solicitantes revisen y acepten el Código de Ética aplicable así como el Acuerdo de Certificación y Autorización de Divulgación.

Por favor revise el Código de Ética de ISA Certified Arborist® y el [Acuerdo de Certificación y Autorización de Divulgación](#) que se encuentran al final de la solicitud de examen. Para la certificación es necesario que confirme la revisión y la aceptación de ambos documentos mediante su firma.

### Envío de la solicitud

Convertirse en candidato para una certificación ISA es un proceso de dos pasos a través de su panel [MyISA Dashboard](#).

1. Presentar la solicitud para un examen de certificación online o enviar la forma de solicitud completada y firmada por [correo electrónico](#).
2. Al recibir el aviso de que su solicitud ha sido aprobada, podrá inscribirse a través de su cuenta online ISA para realizar un examen.

Si no tiene una cuenta en el sitio web de ISA, puede crear una en <https://www.isa-arbor.com/mydashboard/>.

Debe presentar la solicitud completada a través de “MyISA” “Apply for an ISA Certification” y luego seleccionar Create Application. Una vez revisada su solicitud completada, ISA le enviará una notificación por correo electrónico acerca de la aprobación o el rechazo de su solicitud. Puede hacer clic en Review Old Applications en cualquier momento para determinar su estado o para ver solicitudes anteriores. En caso de necesidad de más información por parte de ISA (solicitud marcada como

incompleta), no podrá inscribirse en un examen hasta que entregue Sólo una vez que su solicitud haya sido aprobada, podrá inscribirse en un examen por computadora o por escrito. Los exámenes por escrito se ofrecen a través de los Capítulos ISA o sus organizaciones asociadas, la fecha límite para la INSCRIPCIÓN EN EL EXAMEN es de doce (12) días hábiles en EUA antes de la fecha programada para el mismo. Puede inscribirse en el examen seleccionando el enlace de inscripción que aparece en el correo electrónico de aprobación o accediendo a la página web [Inscribase](#) para realizar el examen. La inscripción incluirá la tramitación de las tarifas necesarias. Para exámenes por escrito, la inscripción y el pago deben recibirse hasta la fecha límite. La ISA no ofrece reembolsos por inscripciones a los exámenes. No hay excepciones a esta norma.

Debido a la complejidad del proceso de solicitud, no es posible inscribirse presencialmente y/o después de la fecha límite, en el caso de exámenes por escrito, para los exámenes de ISA.

La ISA tiene derecho de entrar en contacto con cualquier persona u organización como parte de la revisión de su solicitud. Al entregar su solicitud, usted autoriza la divulgación de cualquier información solicitada por ISA con la finalidad de examinarla. ISA tiene derecho a notificarle a las organizaciones pertinentes si su solicitud contiene información falsa.

### **Confirmación de la Solicitud**

Se le notificará cuando su solicitud sea recibida y su inscripción se haya procesado. Cuando sea aprobada su solicitud recibirá un paquete de confirmación con una carta que contendrá la ubicación, la fecha, la hora del examen y el nombre de la persona de contacto adecuada. Para exámenes por computadora presentados a través de [Pearson VUE](#), usted recibirá instrucciones por correo electrónico relacionadas con la forma de programar una fecha y una hora con el proveedor del examen. El proveedor le enviará una confirmación incluyendo ubicación, fecha y hora del examen. Se le proporciona un período de autorización de 90 días para programar y presentar el examen.

## **¿Cómo debo prepararme para el examen?**

La Guía de Estudio para la Certificación de Arboristas de ISA fue realizada para servir como un programa de estudio recomendado. Cada capítulo de la guía de estudio enumera referencias adicionales que deben tenerse en cuenta para su revisión, como la Norma ANSI Z133 más reciente - requisitos de seguridad para operaciones de arboricultura, las mejores prácticas de gestión (BMP) de ISA, los cursos en línea de ISA y otros recursos, la mayoría de los cuales también están disponibles a través de la [tienda web de ISA](#).

Nota: La Guía de Estudio para la Certificación del Arborista NO debe considerarse la única fuente de información para el examen de certificación. La Guía de Estudio para la Certificación de Arboristas y el Examen de ISA Certified Arborist® son hechos por diferentes entidades. El examen evalúa un amplio conjunto de conocimientos, no únicamente conocimientos obtenidos de una sola fuente.

Las publicaciones mencionadas pueden adquirirse en la [tienda web de ISA](#), llamando al número en los Estados Unidos +1.678.367.0981, o enviando un correo electrónico a [isa@isa-arbor.com](mailto:isa@isa-arbor.com). También puede adquirir estos recursos a través de su división local de ISA u organización asociada.

### **Reprogramación del examen o solicitud de un período de autorización de 90 días adicionales**

Si las circunstancias cambian después de haber solicitado el examen, debe pedir una reprogramación del examen o solicitar un período de autorización de 90 días adicionales para el examen por computadora. Si su solicitud es aprobada por ISA, se le aplicará una tarifa de \$50 USD para realizar el cambio. Si reprograma la fecha de un examen por computadora dentro de los 90 días de autorización no se le aplicará la tarifa.

Las solicitudes de exámenes en los Capítulos ISA deben recibirse antes de la fecha límite de 12 días hábiles. Las solicitudes de autorización de 90 días adicionales para el examen por computadora deben recibirse dentro de su período de autorización vigente de 90 días. Si la solicitud no es recibida por ISA antes de la fecha límite mencionada para el examen, o si es posterior al periodo de autorización de 90 días, o si el candidato no reprograma su examen dentro del período de autorización de 90 días, este se considerará ausente y se perderán todas las tasas pagadas para el examen. Si la fecha programada era para su segunda oportunidad gratuita, perderá la opción de volver a presentar el examen sin costo.

Si necesita reprogramar una fecha de examen dentro de su período vigente de autorización de 90 días con el proveedor de las pruebas por computadora, puede hacerlo poniéndose en contacto con Pearson VUE por teléfono o a través del sitio web de Pearson VUE. Si desea cambiar la fecha durante el fin de semana, deberá hacerlo directamente a través del sitio web. Las solicitudes deben recibirse a más tardar un día útil antes de la fecha prevista para el examen. Si el contacto se produce en menos de un día útil, se considerará ausente y perderá todas las tasas del examen. Las inscripciones no son transferibles a otra persona.

### **En caso de no presentarse al examen o cita dentro de su período de autorización de 90 días**

No se otorgarán reembolsos ni descuentos si el candidato no se presenta y completa el examen. No hay excepciones. Si no cambia la fecha de su cita ni solicita un período adicional de autorización de 90 días, y no se presenta para realizar el examen a la hora y en el lugar previstos, se considerará ausente y perderá el examen. En este caso, se perderán las tasas de examen o tasas administrativas por computadora del examen que ha perdido. Si esto sucede, tendrá que volver a inscribirse y pagar las tasas necesarias para volver a presentar el examen, y si lo elige, también la tasa administrativa por computadora de \$125 USD.

Sólo dispondrá de un año a partir de la primera fecha de examen programada para volver a presentar el examen pagando una tasa de \$75 USD o utilizar su examen gratuito. Al superar el plazo de un año, deberá abonar la tasa de examen completa, junto con la tasa administrativa de \$125 USD si ha elegido la opción por computadora.

### **ISA se reserva el derecho de cancelar un examen por escrito**

ISA se reserva el derecho de cancelar cualquier examen por escrito que no cumpla con los requisitos mínimos de inscripción o por otros motivos. Si su examen por escrito es cancelado por ISA será avisado por email y su solicitud pasará

a estado de "pendiente". Puede escoger cambiar el estado de su examen para otro tipo de examen por escrito disponible sin costos adicionales, o puede escoger realizar el examen por computadora pagando la tasa administrativa. Mientras su estado se mantenga en "pendiente" no podrá solicitar otro examen. Por favor, entre en contacto con nuestro equipo en [isa@isa-arbor.com](mailto:isa@isa-arbor.com) para solicitar el [cambio de lugar y fecha de examen disponibles](#).

## ¿Cuál es el formato del Examen del Certificado del Arborista ISA?

El examen está compuesto por 200 preguntas de opción múltiple. Para cada pregunta se presentan cuatro posibles respuestas, de las cuales sólo una es correcta. Tendrá 4 horas (240 minutos) para completar el examen escrito. Para obtener la certificación, debe aprobar el examen.

### **Prueba preliminar de preguntas de examen**

Dentro del examen escrito habrá 20 nuevas preguntas que no se han usado en exámenes anteriores. Las respuestas a estas preguntas no se utilizan para obtener la puntuación individual. Estas 20 preguntas no se identifican y son colocadas de forma aleatoria a través del examen para que los candidatos las respondan con el mismo cuidado que aquellas que constituyen la parte del examen que sí se califica. Esta metodología garantiza a los candidatos que sus calificaciones son el resultado de comprobaciones de medición confiables y que las preguntas calificadas reflejan la práctica vigente.

## ¿Cuáles son las normas del local y el comportamiento esperado durante el examen?

### **Admisión**

- Preséntese al local del examen 30 minutos antes de la hora del inicio de este y confirme su identidad mostrando dos documentos válidos: un documento de identidad válido con fotografía y un documento de identidad con su firma. (Consulte el paquete de confirmación del examen para saber la hora, fecha y lugar exactos).
- El examinador comprobará su documento de identidad con fotografía. Si no lleva consigo un documento de identidad con fotografía en el momento de presentarse al examen, no se le permitirá realizarlo y se considerará ausente.
- Habrá grabación de audio y de video en los centros de exámenes. Si no está preparado para ser grabado, no se le permitirá presentar el examen en las instalaciones.

### **Normas de los locales de los exámenes**

- Vístase de forma apropiada. Aunque hacemos todo lo posible por ofrecer una atmósfera cómoda en el salón de clases, los sistemas de calefacción o de refrigeración pueden no funcionar adecuadamente. Las temperaturas afuera y adentro del salón pueden variar.
- No se permiten visitantes en el local del examen.
- No se permiten libros, documentos ni materiales de referencia en el área del examen.
- No se permiten teléfonos celulares u otros aparatos

electrónicos en el área del examen.

- No se pueden consumir alimentos ni bebidas durante el examen.
- No se permite fumar en el área del examen.
- Se le permitirá tomar descansos para ir al baño de manera individual. El tiempo empleado en descansos forma parte del tiempo permitido para contestar el examen.
- No se permite escribir en el cuaderno del examen.
- Si se le sorprende viendo el examen de otra persona o hablando durante el examen, se podrán invalidar sus calificaciones o confiscar los materiales del examen.
- A los candidatos que se encuentren impedidos por el uso de bebidas alcohólicas o drogas ilícitas, o que las usen en el local del examen, serán inmediatamente descalificados a presentar el examen.
- Es de gran importancia que siga cuidadosamente todas las instrucciones y reglamentos. Escuche con atención todas las instrucciones dadas por el examinador, y sígalas completamente.

### **Conducta inadecuada en la solicitud y en el examen**

ISA desea que la participación en sus programas de certificación sea una experiencia relevante profesionalmente, informativa y gratificante para todos los candidatos. Se espera que todos los participantes en los exámenes de certificación de ISA se comporten de una manera adecuada y profesional y que se abstengan de cualquier conducta cuestionable, inadecuada o no profesional. Para garantizar la imparcialidad en el ambiente del examen, se aplican las siguientes políticas y normas:

- Si un representante de ISA o nombrado por ISA descubre que un candidato asume una conducta o comportamiento inadecuados, ISA se reserva el derecho a responder con acciones que incluyen las siguientes, pero sin limitarse a estas:
  - o Rechazar una solicitud de certificación.
  - o Evitar o impedir que una persona participe en el examen, incluida la expulsión de dicha persona del local.
  - o Invalidar o anular los resultados del examen.
  - o Aplicar cualquier otra medida o acción menor que se determine adecuada o necesaria.
- Las conductas o comportamientos inadecuados incluyen, pero no se limitan a: falsificación; no revelar la información requerida; hacer trampa; la posesión no autorizada, el uso o la distribución de materiales con derechos de autor o protegidos por ley; perturbación verbal o física del examen; no haber pagado las tarifas a tiempo y cualquier otra acción cuestionable, inadecuada o no profesional por parte de algún participante en el proceso de certificación ISA.
- Al enviar una solicitud de certificación, cada participante reconoce que entiende y está de acuerdo con los términos de esta política.

## ¿Cuál es el proceso para obtener la certificación?

### **Requisitos para la aprobación**

Para estar certificado, debe obtener la calificación aprobatoria necesaria para el examen. La calificación aprobatoria es del 76

por ciento. Tenga en cuenta que cuando se realiza un análisis de las tareas del examen la puntuación global de aprobado está sujeta a cambios.

Cuando reciba los resultados de su examen, por favor recuerde que se promedian las diferentes áreas, y que el promedio de estas no será igual al promedio general. Si no consigue una puntuación global de aprobado, deberá repetir el examen hasta que la obtenga.

Al ser aprobado, recibirá la ISA Certified Arborist®. Su certificación es personal y no se puede transferir o ceder a ninguna otra persona, organización o entidad. Al hacer pública su acreditación, debe cumplir con los requisitos de [Guía de Marca y Estilo ISA](#).

### **Calificación del examen**

Los exámenes por computadora son calificados por Pearson VUE. Los exámenes realizados por escrito en los Capítulos ISA o los realizados por una organización asociada, se califican en la sede de ISA. ISA le notificará los resultados detallados. Puede ver una breve revisión de sus resultados ingresando a [MyISA](#), en el [sitio web ISA](#), y seleccionando Resultados del examen en My CEUs.

### **Resultados del examen y notificación de la certificación**

En el caso de los exámenes por computadora, se proporciona la notificación inmediatamente después de su finalización. Sus resultados formales le serán enviados aproximadamente seis semanas después de la fecha de su examen. Se le notificará acerca de sus resultados aprobatorios o no aprobatorios y, para su información, se proporcionarán las calificaciones de porcentajes para cada ámbito. Quienes hayan aprobado recibirán una carta de felicitación, una hoja de calificaciones, el certificado, la credencial de identificación, una calcomanía para el casco y un parche. Sus resultados son confidenciales.

Si tiene preguntas acerca de los resultados de su examen, envíelas al Departamento de Acreditación de ISA en la dirección [isa@isa-arbor.com](mailto:isa@isa-arbor.com). Debido a la necesidad de mantener la seguridad del examen, no se puede quedar con los cuadernos de este para revisar las preguntas y las respuestas. El Departamento de Acreditación de ISA no proporciona una lista de preguntas respondidas correcta o incorrectamente.

La única información disponible respecto a su desempeño en el examen es la que se proporciona en el informe de su calificación.

### **Solicitud de revisión de puntuación del examen**

Si considera que se cometió un error en la evaluación de su examen, puede solicitar que se lleve a cabo su revisión. Se aplica una tasa de \$35USD por cada informe de calificaciones evaluado manualmente. Las solicitudes de revisión del examen pueden demorarse hasta seis semanas en completarse. Si usted solicita una revisión de su examen, no podrá volver a programar otro examen hasta obtener los resultados de su revisión. Si desea que se revise la puntuación de su examen, comuníquese a la dirección [isa@isa-arbor.com](mailto:isa@isa-arbor.com).

### **Volver a presentar el examen**

Si no aprueba el examen, recibirá una notificación de no aprobación y los detalles para volver a presentar el examen. Puede volver a inscribirse iniciando una sesión en [MyISA](#) en el sitio web ISA y visitando la página web [Inscribirse](#) para realizar el examen. Se le

permite volver a presentar el examen sin costo una vez, y posteriormente mediante una tasa de \$75USD puede presentarlo de nuevo, hasta por un año, a partir de la fecha original en que tomó el examen.

Si no es aprobado dentro del período de un año, desde la fecha original del examen, necesitará pagar el valor de la tarifa completa. Cada vez que se selecciona un examen por computadora, se aplica la tasa administrativa de \$125USD.

## **Información adicional sobre la Certificación ISA**

### **¿Qué representa y exige la certificación ISA?**

Mediante la aprobación del examen, los titulares de certificaciones ISA han demostrado un conocimiento amplio en el área en la cual están certificados. No se puede deducir ninguna otra conclusión acerca de quienes están certificados. Las certificaciones ISA no representan licencia, registro ni ninguna otra autorización para practicar o para realizar actividades comerciales mediante pago alguna tarifa o de algo semejante.

La credencial de ISA Certified Arborist® está sujeta a evaluaciones constantes, como la participación en actividades de formación continua y el cumplimiento del Código de Ética de la Certificación ISA y los términos del Acuerdo de Certificación y la Autorización de Divulgación.

### **Vencimiento y renovación de la certificación**

La credencial ISA Certified Arborist® tiene una validez de tres años. Para recertificación después de cada período de tres años, el portador de la credencial ISA Certified Arborist® debe volver a certificarse. Notifique a ISA inmediatamente si su contacto cambia. La ISA no es responsable por notificaciones de recertificación no entregadas.

El Programa de Certificación ISA ofrece dos métodos de recertificación. El primer método consiste en volver a realizar y aprobar el examen de certificación. La segunda opción es acumular al menos 30 unidades de formación continua (CEUs en inglés) durante el periodo de certificación de tres años que estén relacionadas con las 10 áreas evaluadas en el examen y pagar la tasa de recertificación. Los candidatos que sean miembros tanto de ISA como de su división local u organización asociada reciben un descuento en sus tarifas de recertificación. La tasa de recertificación para no miembros es de \$230 USD. Para los miembros, la tasa es de \$120 USD. Su Código de Ética de la Certificación ISA® firmado y el Acuerdo de Certificación y Autorización de Divulgación deben estar archivados en la oficina de ISA antes de que su tarifa de recertificación sea aprobada.

Adicionalmente, una condición para la recertificación es informar sobre cualquier conducta poco ética en relación con el [Código de Ética de la Certificación ISA](#).

Existe la opción de ver el reporte de su histórico de CEUs que ha obtenido en línea a través del sitio web ISA. Para obtener un nombre de usuario y una contraseña para acceder a su reporte

CEUs, envíe un correo electrónico a [isa@isa-arbor.com](mailto:isa@isa-arbor.com).

El reporte CEUs y el pago correspondiente deben ser recibidos en la oficina de ISA de manera oportuna. Espere de cuatro a seis semanas para que sea procesado y aparezca en su cuenta. Visite el sitio web ISA para obtener información detallada sobre el [mantenimiento de su credencial](#). Puede entrar en contacto con ISA en [isa@isa-arbor.com](mailto:isa@isa-arbor.com) si necesita más informaciones.

### **Denegación, revocación y pérdida de la certificación**

Su certificación puede ser denegada o revocada por cualquiera de las siguientes razones:

- Falsificación de la solicitud
- Violación de los procedimientos del examen
- Tergiversación o distorsión de su identidad o de otra información

En caso de que su certificación ISA sea denegada o revocada o pierda la certificación, deberá dejar inmediatamente de utilizar y/o exhibir la marca de certificación ISA, la credencial y cualquier otra designación que indique una afiliación con el Programa de Certificación ISA. Deberá cumplir todas las directivas del Programa de Certificación ISA.

### **Imparcialidad y conflicto de intereses**

ISA se compromete a ser imparcial en sus actividades de certificación y está consciente de que la imparcialidad es fundamental para llevar a cabo sus actividades de certificación. ISA gestiona los conflictos de intereses y garantiza la objetividad de todas las actividades de certificación. Todas las personas implicadas en actividades de certificación, incluido el personal de la sede central de ISA y los miembros voluntarios, lo logran mediante el cumplimiento de las normativas relacionada a su estructura, políticas y procedimientos sobre las actividades de certificación ISA.

### **No discriminación**

El Programa de Certificación ISA no discrimina para determinar elegibilidad con base en la raza, color, religión, sexo, origen, edad, discapacidad o cualquiera otra característica protegida por la ley.

### **Acomodaciones y servicios especiales**

La ISA tiene como propósito ofrecer acceso a los exámenes a cualquier participante con alguna discapacidad comprobada, mediante un aviso razonable y sin que se requieran medidas por parte de ISA que causen una alteración fundamental en la naturaleza del examen o una carga financiera indebida para ISA.

Si usted tiene una necesidad especial y requiere adecuaciones para un curso, por favor complete el Formulario de [Solicitud de Acomodaciones Especiales](#) y envíelo junto con su solicitud o con el formulario para volver a presentar el examen. Su solicitud será revisada y se le notificará sobre la determinación. Las adecuaciones y/o servicios especiales aprobados se ofrecen sin ningún costo adicional para los candidatos.

### **Apelaciones y quejas**

Las quejas y apelaciones se aceptan y se resuelven de acuerdo con la [política de Apelaciones y Quejas sobre Acreditación ISA](#).

### **Privacidad**

Al solicitar una certificación ISA, usted la autoriza a que transmita su información de contacto a su división local u organización asociada y a nuestras filiales profesionales para que puedan compartir con usted información acerca de nuestros seminarios y otros eventos. ISA comparte su información de contacto, los resultados aprobatorios o no aprobatorios del examen, la fecha de vencimiento y otros detalles relevantes con su división local ISA u organización asociada, de forma que puedan supervisar el estado de su acreditación y proporcionar servicios relacionados con esta. Su nombre, ciudad y credencial estarán disponibles para el público en las páginas web ISA y de TreesAreGood™.

Algunos titulares de acreditaciones no desean que sus nombres se distribuyan al público o a otras partes interesadas (proveedores, empleadores potenciales, etc.). Si no desea que se incluya su nombre en los sitios web de ISA y TreesAreGood™ o en las listas de distribución, póngase en contacto con el Departamento de Credenciales de ISA en [isa@isa-arbor.com](mailto:isa@isa-arbor.com). ISA se reserva el derecho y la responsabilidad de verificar la credencial al público o a otras partes interesadas.

Se le notificará si aprobó o no el examen de certificación, pero sus calificaciones no se divulgarán a ningún tercero, excepto a los mencionados anteriormente. Su estatus como titular de una certificación, pasada o presente, y las fechas de certificación se podrán divulgar a terceros.

## Enlaces de Referencia:

**Calendario de Eventos de ISA** <https://www.isa-arbor.com/certification/becomeCertified/examDatesAndLocations?mode=exams>  
**Código de Ética de la Certificación ISA** <https://www.isa-arbor.com/code-of-ethics>  
**Acuerdo de Certificación y Autorización de Divulgación** <https://www.isa-arbor.com/Portals/0/Assets/PDF/Certification/CA-Certification-Agrmnt-and-Release-Auth.pdf>  
**Aplicar para certificación ISA** <https://www.isa-arbor.com/myaccount/myprofile/CAPS>  
**MyISA Sign-In/Dashboard** <https://www.isa-arbor.com/myAccount/login>  
**Revisar el estado de la solicitud** <https://www.isa-arbor.com/Credentials/Apply-Now/Review-Application-Status>  
**Inscribirse para hacer un examen** <https://www.isa-arbor.com/Credentials/Apply-Now/Enroll-to-Take-Exam>  
**Tienda web ISA** <https://www.isa-arbor.com/store>  
**Guía de marca y estilo ISA** <https://www.isa-arbor.com/BrandingGuide>  
**Mantenimiento de su credencial** <https://www.isa-arbor.com/Credentials/Maintaining-Credentials>  
**Solicitud de Adecuaciones Especiales** <https://www.isa-arbor.com/Accommodations>  
**Política de Apelaciones y Quejas sobre Credenciales ISA** <https://www.isa-arbor.com/Credential-Appeals>  
**Solicitud de Certificación del Arborista ISA** <https://www.isa-arbor.com/Portals/0/Assets/PDF/Certification-Applications/cert-Application-CertifiedArborist-spanish-f.pdf>

### For exams requested in these languages:

\* **Franco canadiense** (División Quebec) [https://www.isa-arbor.com/Portals/0/Assets/PDF/Certification-Applications/Quebec\\_CA\\_Handbook\\_Application.pdf](https://www.isa-arbor.com/Portals/0/Assets/PDF/Certification-Applications/Quebec_CA_Handbook_Application.pdf)  
\* **Chino Tradicional** (Sociedad de Arboricultura de Taiwán) <http://www.twas.org.tw/>  
\* **Chino Tradicional** (Hong Kong ISA) <http://www.isahongkong.org/>

### For exam requests for these countries:

\* **Malasia** <http://malaysianarboriculture.blogspot.com/>  
\* **Singapur** <https://www.nparks.gov.sg/cuge/programmes-and-schemes/programmes/professional-programmes/>

*Aprenda más sobre la ISA en [www.isa-arbor.com](http://www.isa-arbor.com)*

 **International Society of Arboriculture**  
www.isa-arbor.com • p. +1 678.367.0981 • isa@isa-arbor.com